



**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса»**

РАССМОТРЕНО

**на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от 26 марта 2026 года**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ
АГРОБИЗНЕСА, КООПЕРАЦИИ И
СЕРВИСА"

Подписано цифровой подписью:
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ
АГРОБИЗНЕСА, КООПЕРАЦИИ И
СЕРВИСА"
Дата: 2026.10.14 15:50:31 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «СТАКС»
Ю.Н. Паршуков
Приказ № 28 от 27.03. 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 5
о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся
Областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Старооскольский техникум агробизнеса,
кооперации и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации, и текущем контроле успеваемости для обучающихся в ОГАПОУ «СТАКС» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762;
- Приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава техникума.

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения образовательной программы и

ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения обучающимися образовательной программы, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку оценочных материалов, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой.

2.13. При наличии текущей задолженности обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.14. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен квалификационный.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- текущий контроль (итоговая оценка).

3.4. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. Максимальное количество аттестационных испытаний, обучающихся - экзаменов в процессе промежуточной аттестации

не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.5. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

Экзамены могут проводиться концентрировано в конце семестра в рамках недели промежуточной аттестации, предусмотренной рабочим учебным планом, а также рассредоточено непосредственно после завершения освоения программы междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

3.6. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.7. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю, экзамена квалификационного, который носит комплексный характер.

3.8. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.9. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно техникумом и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом образовательной программы. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) куратором группы в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оформленный протокол хранится в учебной части.

3.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования создаются оценочные материалы, позволяющие оценить уровень умений, знаний, практического опыта, освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.11. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом должны активно привлекаться работодатели.

4. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – Техникумом;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно Техникумом, работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена/экзамена квалификационного по профессиональному модулю - совместно Техникум и работодатель.

Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или зачета преподаватели используют оценочные материалы, ранее рассмотренные и утверждённые в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебно-методического комплекса преподавателя. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватели используют оценочные материалы, ранее рассмотренные и утверждённые в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебно-методического комплекса преподавателя, но дополнительно оформляют экзаменационные билеты, которые должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждены заместителем директора.

4.2. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена хранятся у преподавателя в составе УМК до окончания периода обучения студентов по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Расписание экзаменов, которые проводятся концентрированно в конце учебного семестра, разрабатывается заведующим учебной частью, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4. Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.5. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.6. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

4.7. Если студент не аттестован по дисциплине или междисциплинарному курсу, выносящемуся на экзамен, в рамках экзамена он должен выполнить и задания экзамена, и ответить на дополнительные вопросы преподавателя или предоставить курсовую работу, индивидуальный проект, практические, лабораторные, творческие работы, которые в рамках семестра не были выполнены студентом до экзамена, и из-за которых студент

не был аттестован по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Только в случае положительного ответа преподаватель имеет право поставить студенту положительную оценку за экзамен.

4.8. При промежуточной аттестации следует придерживаться общей системы выставления оценки, учитывая, что определенная оценка указывает на определенный уровень знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

4.9. При проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике оценка выставляется в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (экзамена квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен», и выставлением в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

- при проведении промежуточной аттестации в форме текущего контроля предусматривается проведение итоговой контрольной работы (письменной работы, тестирования). Оценка по контрольной работе выставляется в журнале и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр по дисциплине или междисциплинарному комплексу в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Письменные работы обучающихся сдаются в учебную часть и хранятся в течение одного учебного года;

4.10. Отметкой «зачтено» или «не зачтено» проставляются зачеты.

4.11. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, которые указаны в оценочных средствах.

4.12. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

4.13. Преподаватель, принимающий экзамен, дифференцированный зачёт или зачет обязан указывать в зачетной книжке студента максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, УП и т.д.

4.14. Присутствие на экзаменах, дифференцированных зачётах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора техникума, заместителя директора не допускается.

4.15. Экзамен по модулю/Экзамен квалификационный проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.16. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену по модулю /экзамену квалификационному – экспертной комиссией.

4.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

4.18. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Обучающимся, получившим по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, устанавливаются следующие сроки ликвидации задолженностей: после окончания 1 семестра учебного года – до 12 февраля (согласно графику), во второй раз в присутствии комиссии до 12 марта (согласно графику); после окончания 2 семестра – до 30 сентября (согласно графику), во второй раз в присутствии комиссии до 31 октября (согласно графику).

Пересдача неудовлетворительный оценки по одному и тому же экзамену допускается не более 2 раз.

Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине не лишает обучающегося права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.5. Обучающимся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию в другие сроки, установленные отдельным графиком.

5.6. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

6. Порядок пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации

6.1. Пересдача экзаменов или дифференцированных зачетов дисциплин, изученных на любом курсе, с целью повышения оценки разрешается обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома «с отличием», и только тех дисциплин, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, но не более одной.

Пересдаче с целью повышения оценки не подлежат экзамены по профессиональному модулю, экзамены квалификационные и практики.

6.2. Разрешением на пересдачу является направление, выданное обучающемуся заведующим отделением.

6.3. При выписке направления на пересдачу экзаменов или дифференцированных зачетов учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку заведующий отделением контролирует возможные пересдачи в зачетной книжке студента.

6.6. Изменённая оценка вносится в зачётную книжку повторной записью с указанием даты пересдачи. Аналогичная оценка выставляется в журнал с заверением выставленной оценки подписью преподавателя.

7. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена

7.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию в форме экзамена досрочно, без освобождения, обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

7.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю допускается при условии полного освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, а также отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

7.3. При наличии у обучающегося оснований для досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена, обучающийся подает на имя директора письменное заявление. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена в установленные сроки.

7.4. На основании заявления и подтверждающего документа директор принимает решение о предоставлении или не предоставлении возможности обучающемуся о досрочном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена. Далее издается приказ.

7.5. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость, журнал и зачетная книжка сдаются преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

7.6. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

ПРОТОКОЛ

Родительского собрания группы _____

от «___» _____ 202__ г.

Повестка дня:

Формы и процедура текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП по профессии/специальности

Слушали:

№	Ф.И.О.	Подпись обучающегося	Подпись родителя (законного представителя)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Куратор _____



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА, КООПЕРАЦИИ И СЕРВИСА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина, МДК _____

в группе _____

по специальности, профессии _____

Фамилия, имя, отчество аттестующего преподавателя _____

На экзамен явились _____ человек, не явились _____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ билета (тема реферата, сочинения)	Экзаменационная оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

ИТОГО: «5» _____
«4» _____
«3» _____
н/а _____

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20 ____ год

Дата сдачи в учебную часть « _____ » _____ 20 ____ год

Аттестующий преподаватель: _____



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА, КООПЕРАЦИИ И СЕРВИСА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

экзамена по модулю/экзамена квалификационного

в группе _____

по профессии/специальности _____

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество заместителя председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество аттестующего преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

На экзамен явились _____ человек, не явились _____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ задания, варианта	Экзamenационная оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

ИТОГО: «5» _____
«4» _____
«3» _____
н/а _____

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся: _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии: _____

Дата проведения экзамена «_____» _____ 202__ год

Дата сдачи в учебную часть «_____» _____ 202__ год

Председатель аттестационной комиссии: _____

Зам. председателя аттестационной комиссии: _____

Аттестующий преподаватель _____

Ассистент: _____

Ассистент: _____



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА, КООПЕРАЦИИ И СЕРВИСА»

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина,

МДК _____

в группе _____

по _____ специальности,
профессии _____

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ аттестующего
преподавателя _____

На зачет явились _____ человек, не явились _____ человек:

№ пп	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

ИТОГО: «5» _____
«4» _____
«3» _____
н/а _____

Дата проведения зачета « _____ » _____ 20 ____ год

Дата сдачи в учебную часть « _____ » _____ 20 ____ год

Аттестующий преподаватель: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса»

СПРАВКА
о периоде обучения

Регистрационный № _____

Выдана _____,
дата рождения _____
Предыдущий документ об образовании _____
Поступил(а) _____ в Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский техникум
агробизнеса, кооперации и сервиса», приказ № _____ от _____
Обучается с «___» _____ по настоящее время.
Форма обучения очная.
Специальность/профессия _____

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачёты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые работы, прошел(а) учебную и производственную практики:

Код	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Текущая оценка	Промежуточная аттестация

Директор ОГАПОУ «СТАКС»

Ю. Н. Паршуков

Дата выдачи «___» _____ г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный № _____

Выдана _____,
дата рождения _____
Предыдущий документ об образовании _____
Поступил(а) _____ в Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский техникум
агробизнеса, кооперации и сервиса», приказ № _____ от _____
Завершил(а) обучение _____, приказ № _____ от _____
Форма обучения очная.
Специальность/профессия _____

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачёты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые работы, прошел(а) учебную и производственную практики:

Код	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Оценка	Форма контроля

Директор ОГАПОУ «СТАКС»

Ю. Н. Паршуков

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М.П.

Директору
ОГАПОУ «СТАКС» Ю.Н. Паршукову
студента (ки) ____ группы
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне досрочное прохождение промежуточной аттестации
в форме экзамена по учебной дисциплине/ МДК/ ПМ

(наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Подтверждающий документ: _____
(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)